

ПЕРЕЧЕНЬ административных процедур, осуществляемых по заявлениям граждан Бубликовой Татьяной Кузьминичной и Сидоренко Натальей Евгеньевной, бухгалтерами по бюджетной и промышленной деятельности (1-ый этаж, тел. 4 25 82), и бухгалтерами лесничеств ГЛХУ «Лоевский лесхоз»

Время работы: среда, пятница – 8.00-13.00; 14.00-17.00

Наименование административных процедур	Документы, предоставляемые гражданами при обращении	Размер оплаты	Максимальный срок осуществления административной процедуры
2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия)	-	бесплатно	5 дней со дня обращения
2.18. Выдача справки о размере назначенного пособия на детей и периоде его выплаты	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения
2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения
2.29. Выдача справки о периоде, за который выплата пособие по беременности и родам	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня со дня обращения
18.7. Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, ее юридическим или физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства из Республики Беларусь	заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов иных организаций – 1 месяц
18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения