

ПЕРЕЧЕНЬ административных процедур, осуществляемых по заявлениям граждан Бузыкиным Дмитрием Николаевичем, юрисконсультom ГЛХУ «Лоевский лесхоз»

1-ый этаж, отдел кадров, тел. 4 25 83

Время работы: 8.00-13.00; 14.00-17.00

Наименование административных процедур	Документы, предоставляемые гражданами при обращении	Размер оплаты	Максимальный срок осуществления административной процедуры
1.1.5. Постановка на учет (восстановление на учет) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий	<ul style="list-style-type: none">- заявление;- паспорт или иные документы, удостоверяющий личность всех совершеннолетних граждан;- свидетельство о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоящих на таком учете;документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права;- сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет (восстановлении на учет) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества;- домовая книга(при ее наличии) – в случае постановки на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий граждан, проживающих в многоквартирном блокированном жилом доме	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления